

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.08.2022 10:27:34

Уникальный программный идентификатор:

aeab205ff6b368af511977816203b4c8e12d62e0ef97516915e78916c317e9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от « 30 » 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022 г.



Приказ № 240 от « 30 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

ЮУрГАУ-П-05-44/05-22

Версия 05

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4.	ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ	6
5.	ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
6.	ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	21


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-44/05-22	<i>О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет) в другие образовательные организации и перевод обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Университет.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательными программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-44/05-22	<i>О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования</i>

приказом Министерства Просвещения от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Положением об аттестационной комиссии и Уставом Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

3.2. Настоящий порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3.3. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;


перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3.4. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования</i>
ЮУрГАУ-П-05-44/05-22	

соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.5. Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Сведения о наличии вакантных мест для перевода размещаются на официальном сайте Университета.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

обучения.

3.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Института помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования вакантных мест на официальном сайте Университета проводит конкурсный отбор лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявление о переводе, лиц, наиболее подготовленных к освоению основной образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценивания:

- средний балл оценок в зачетной книжке;
- количество учебных дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение оформляется протоколом аттестационной комиссии Института.

При отсутствии конкурса зачисление производится на основе оценивания полученных документов от обучающегося, претендующего на перевод. В данном случае протокол конкурса не оформляется.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации в Университет осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом.


4.1.1. Университет осуществляет прием документов для перевода из других образовательных организаций для продолжения образования после опубликования количества вакантных мест по соответствующему направлению подготовки путем размещения их на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней.

4.1.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переводом с одного направления подготовки (специальности) на другое, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (далее – заявление о переводе) (Приложение № 1). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указывается: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе

4.1.3. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к заместителю директора Института по учебной работе (заведующему отделом аспирантуры и докторантуры), в котором осуществляется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности) для рассмотрения документов аттестационной комиссией Института.

4.1.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия Института оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Института проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Институтном.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-44/05-22	<i>О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования</i>

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.


4.1.6. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.7. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается (исходную организацию) справку о переводе и письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – заявление об отчислении) и о выдаче ему документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), из личного дела.

4.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет (заместителю директора Института по учебной работе, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.1.9. Указанные в пунктах 4.1.6., 4.1.8. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в 4.1.6., 4.1.8. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-44/05-22	<i>О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования</i>

4.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 4.1.9. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.1.11. Заместитель директора Института по учебной работе (заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) после проверки и укомплектования документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.7. настоящего Положения на основании решения аттестационной комиссии Университета подготавливает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора Института по учебной работе (заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается студенческий билет.

4.2. Перевод обучающихся Университета в другую образовательную организацию Российской Федерации производится следующим образом:

4.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, поданному заместителю директора Института по учебной работе (заведующему отделом аспирантуры и докторантуры) (Приложение № 3), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.3. Обучающийся представляет в Университет (заместителю директора Института по учебной работе, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение № 4) с приложением справки о переводе.


4.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.3. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1., 4.2. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации в Университет осуществляется в соответствии с утвержденным регламентом.

5.1.1. Университет осуществляет прием документов для перевода из других образовательных

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования</i>
ЮУрГАУ-П-05-44/05-22	

организаций для продолжения образования после опубликования количества вакантных мест по соответствующему направлению подготовки путем размещения их на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней.

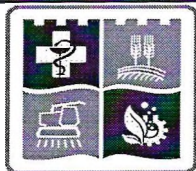
5.1.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переводом с одного направления подготовки (специальности) на другое, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (далее – заявление о переводе) (Приложение № 1). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указывается: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе

5.1.3. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к заместителю директора Института по учебной работе (СПО), в котором осуществляется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности) для рассмотрения документов аттестационной комиссией Института.

5.1.4. Не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия Института оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Института помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.1.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.7. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается (исходную организацию) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и о выдаче ему документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), из личного дела.

5.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет (заместителю директора Института по учебной работе (СПО)) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.1.10. Заместитель директора Института по учебной работе (СПО) после проверки и укомплектования документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1.8. настоящего Положения на основании решения аттестационной комиссии Университета подготавливает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора Института по учебной работе (заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдается студенческий билет.


5.2. Перевод обучающихся Университета в другую образовательную организацию Российской Федерации производится следующим образом:

5.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, поданному заместителю директора Института по учебной работе (СПО) (Приложение № 3), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается обучающемуся справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце третьем пункта 3.8 настоящего Положения.

5.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.2.3. Обучающийся представляет в Университет заместителю директора Института по учебной работе (СПО) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение № 4) с приложением справки о переводе.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05-44/05-22	<i>О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования</i>

5.2.4. Директор Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.3. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1., 4.2. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

6.1. Перевод граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях; граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины; иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины) в соответствии с регламентом:

6.1.1. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 6.1., осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций.

6.1.2. Аттестационная комиссия Института в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, который до прибытия на территорию Российской Федерации, указанный в пункте 6.1. будет допущен к обучению.

6.1.3. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

6.1.4. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего
 профессионального и (или) высшего образования*

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

6.1.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.1.1. настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 6.1.1. документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

6.1.6. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

6.1.7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 6.1.1. – 6.1.6 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

Образец заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
Черепухиной С.В.

от _____
Ф.И.О. (указать полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся ___ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

(указать код и наименование профессии, специальности, направления подготовки)

в связи с переводом из _____

(указать полное наименование образовательной организации)

Подтверждаю, что обучение по данной программе не является для меня получением второго и последующего соответствующего образования _____ Подпись

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.
2. Копия документа об образовании.

Иные документы: _____

Дата Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22**

*О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального и (или) высшего образования*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

Образец справки о переводе

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от регистрационный номер № _____, выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору, который успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет.

Перечень изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований), которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе, прилагается.

Ректор _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

ПЕРЕЧЕНЬ

Изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся _____ (Фамилия И.О.) при его переводе из _____

(полное наименование образовательной организации)

в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

Учебный план исходной организации			Учебный план ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ			Подлежат перезачету	Подлежат переаттестации
Дисциплина	Количество зачетных единиц/час	Форма промежуточной аттестации	Дисциплина	Количество зачетных единиц/час	Форма промежуточной аттестации		

_____ (Фамилия И.О. обучающегося) в случае перевода будет допущен к обучению с _____ (день, месяц, год) на _____ курс.

Заместитель директора Института по учебной работе
(заведующий отделом аспирантуры и докторантуры,
заместитель директора по учебной работе (СПО))

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
Черепухиной С.В.

от _____
Ф.И.О. (указать полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с намерением о переводе в

_____ (указать образовательную организацию)

для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

Дата

Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
Черепухиной С.В.

от _____
Ф.И.О. (указать полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся _____ курса, направления подготовки (специальности) _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в

(указать образовательную организацию)

и выдать документ об образовании, на основании которого был зачислен в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Справка о переводе и перечень перезачтенных (переаттестованных) дисциплин прилагается.

Дата
Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
05-44/05-22

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник Учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

С.А. Чичиланова

«16» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической
работе

Т.В. Шин

«17» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«19» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«19» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Совета Обучающихся

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2022 г.